

**अनुसूची-२३**  
**निवेदनको ढाँचा**

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

मिति: .....

..... (कार्यालयको नाम),

....., लुम्बिनी प्रदेश।

विषय: ..... कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा।

भएको सूचना अनुसार ..... कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

**संलग्न कागजातहरू:**

| छ | छैन | प्रस्तावकको निवेदन                                                                                                                                 |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |     | दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि                                                                                                                 |
|   |     | स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि                                                               |
|   |     | कृषक तथा कृषक समूहको स्थायी लेखा नम्बर तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनौट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नुपर्ने)             |
|   |     | कार्यक्रम संचालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव                                                                                                 |
|   |     | सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारिस पत्र                                                                                               |
|   |     | प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि (संस्था वा समूह वा कम्पनीको हकमा)                                                   |
|   |     | प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि                                                                                               |
|   |     | अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)                                                                                                 |
|   |     | जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (करार पत्र) (छनौट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने) |

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजपत्रहरू सहि सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान, क्रमागत कार्यक्रम बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन।

**निवेदक**

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।

## अनुसूची-२४

### कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा./न.पा./उप/महा.न.पा.:

वडा नं.:

टोल:

गाउँ:

सम्पर्क नं.:

कृषक/समूह/सहकारी/फर्म/कम्पनीको नाम:

सम्पर्क व्यक्ति वा सञ्चालकको नाम:

सम्पर्क नं (अनिवार्य).....

१. व्यवसायको परिचय: तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस्?

गर्न खोजेको काम:

किन गर्ने:

कसरी गर्ने:

कहिले गर्ने:

२. उद्देश्यहरू : मुख्यतया कुन कुन कामका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

( ) ( ) ( ) ( ) घ अन्य .....( )

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव: अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईंसँग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ? .....वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

..... गापा/नपा ..... गाउँटोल ..... सदरमुकामबाट कति टाढा छ? ..... किमि

उक्त स्थानमा हाल लगाईएका प्रमुख बालीहरू:

१.

२.

३.

सडक पहुँचको अवस्था:

भएको.. ..

नभएको:.....

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरू: तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरू छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन्?

इ छ/ छैन, छ भने सिँचाईको स्रोत: कुलो...../ पोखरी...../बोरिङ्ग...../अन्य..... आदि। कति महिना सिँचाई हुन्छ कति ?

सिँचित क्षेत्रफल..... मौसमी क्षेत्रफल..... भण्डारण सुविधा छ /छैन. छ भने के हो? .....

सडकको पहुँच: पक्की सडक ( ) कच्ची सडक ( ) मौसमी सडक ( )

यन्त्र/उपकरण: के कस्ता यन्त्र उपकरणहरूको प्रयोग गर्ने गरिएको छ?

| यन्त्र उपकरणहरूको नाम | संख्या |
|-----------------------|--------|
| क.                    |        |
| ख.                    |        |
| ग.                    |        |

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरू (उल्लेख गर्ने)

| पूर्वाधार संरचनाहरू | किसिम | क्षमता |
|---------------------|-------|--------|
| क.                  |       |        |
| ख.                  |       |        |

६. व्यवसाय विस्तार अन्तर्गत संचालन गरिने क्रियाकलापहरू:

क.

ख.

ग.

तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईंले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन, छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपि सहित राख्नुहोस।

| क्र सं | तालिमको विषय | अवधि |      | तालिम दिने निकाय | कैफियत |
|--------|--------------|------|------|------------------|--------|
|        |              | देखी | सम्म |                  |        |
|        |              |      |      |                  |        |
|        |              |      |      |                  |        |

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरण:

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू | परिमाण | दर | कुल लागत रु | माग गरेको अनुदान रकम रु | प्रस्तावकको साझेदारी रकम रु | संपन्न हुने समयावधि |
|---------|---------------|--------|----|-------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|
|         |               |        |    |             |                         |                             |                     |
|         |               |        |    |             |                         |                             |                     |
|         |               |        |    |             |                         |                             |                     |
|         |               |        |    |             |                         |                             |                     |
|         |               |        |    |             |                         |                             |                     |
|         |               |        |    |             |                         |                             |                     |

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजना:

| उत्पादन सामग्रीको किसिम | खरिद गरिने स्थान | उत्पादन हुने बाली/वस्तुको नाम | बिक्री गर्ने स्थान | अनुमानित उत्पादन परिमाण | अनुमानित बिक्री मुल्य | कैफियत |
|-------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|--------|
| बीउ                     |                  |                               |                    |                         |                       |        |
| विरुवा                  |                  |                               |                    |                         |                       |        |
| मल                      |                  |                               |                    |                         |                       |        |
| विषादी                  |                  |                               |                    |                         |                       |        |
| औजार /यन्त्र उपकरण      |                  |                               |                    |                         |                       |        |
| अन्य                    |                  |                               |                    |                         |                       |        |

९. प्रस्तावित व्यवसायमा संलग्न हुने कृषकहरूको विवरण (समूह/सहकारी/उपभोक्ता समितिको हकमा)

| क्र.सं. | नामथर | ठेगाना | खेती गरिने बाली/वस्तु | क्षेत्रफल (कठ्ठा/रोपनी) |
|---------|-------|--------|-----------------------|-------------------------|
|         |       |        |                       |                         |
|         |       |        |                       |                         |

नोट: यो तालिका अनुसारको विवरण राखी वैठकबाट निर्णय गरि पठाउने।

१०. प्रस्तावित योजना सञ्चालन पश्चात बिक्री योग्य उत्पादन हुने हुन्छ (भएको/नभएको) वा खेति प्रणालीमा मात्र सुधार हुन्छ?

बिक्री योग्य उत्पादन हुने भए परिमाण कति ..... किन्टल

कृषि उपज बिक्री सम्बन्धी सम्झौता: भएको/नभएको

(बिक्री सम्झौता भए प्रतिलिपि राख्ने)

११. सञ्चालन हुने कार्यक्रमबाट वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पर्छ /पर्दैन

पर्ने भए प्रभाव न्यूनीकरणका लागि के गर्नु हुन्छ?

क.

ख.

बाट थप रोजगारी श्रृजना:

स्वरोजगार कति जना?(आफ्नो घरको मात्र)

- स्थायी रोजगारी कति जना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)
- अस्थायी रोजगारी कति जना?(आफ्नो घर परिवार बाहेक)

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको

दस्तखतः.....

नाम:

पद:

सम्पर्क नः

सस्थाको छाप

मिति:

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले कार्ययोजनाको ढाँचा थप/घट गरि परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ।

**अनुसूची-३१**  
**दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा**

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

.....

..... ।

.....को आर्थिक वर्ष २०...../२०..... स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह/अन्य निकायबाट उपलब्ध गरिने रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु लिन इच्छुक रहेकोले दोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट उपलब्ध गरिएको रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु मैले/हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्वःघोषणा गर्दछु। यदि मैले लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समूह वा सहकारी वा कम्पनीको सम्पत्तिबाट नियमानुसार व्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

हस्ताक्षर:

नामथर: .....

ठेगाना: .....

सम्पर्क नं. ....

ईमेल: .....

संस्थाको छाप: .....