सरावल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सरावल, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८०/०८१

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सुचना

प्रथम पटक सुचना प्रकाशन मितिः- २०८०/०९/०१

यस सरावल गाउँपालिका कार्यालयका लागी तपसिल बमोजिमको पदमा खुल्ला प्रतियोगिता मार्फत करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड-२०७९ तथा मिति २०८०/०८/२४ गतेको निर्णय बमोजिम सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना गर्नुपर्ने भएकोले देहायको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले आवश्यक कागजात सहित म्याद भित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	माग पद संख्या	कार्यक्षेत्र तथा कार्यजिम्मेवारी
३/०८०/०८१	अमिन – सहायक चौथो	२ (दुई)	• गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा रही वडा नं. १ देखि ७ सम्मका भुमिको कित्तागत वर्गीकरण गर्ने
४/०८०/०८१	सहायक	२ (दुई)	

१. **दरखास्त बुझाउने स्थानः**- सरावल गाउपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय, सरावल
२. **आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताः अमिनको हकमा** :- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सि./ एस. ई.ई वा सो सरह उत्तीर्ण गरी सर्भे वा जियोमेटिक्स विषयमा कम्तिमा १ वर्ष तालिम प्राप्त गरी कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको र **सहायकको हकमाः**- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र सरह उत्तीर्ण गरी कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको ।
३. **उमेर हदः**- दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।
४. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः** २०८०/०९/०८ गते कार्यालय समयभित्र ।
५. **आवेदन दस्तुरः**- अमिन -रु ४००/- सहायक – रु २००/-
६. **पाठ्यक्रम** :- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र ज्ञानसंग सम्बन्धित विषयमा हुनेछन ।
७. **छनौट प्रकृयाः अमिनको हकमाः**- अन्तरवार्ता र **सहायकको हकमाः**- प्रयोगात्मक परिक्षण तथा अन्तरवार्ता ।
८. **पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः** नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, उम्मेद्वार स्वयंले भरेको आवेदन फारम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी अनुभव भए सोको प्रतिलिपी (विदेशी शैक्षिक प्रमाणपत्रको हकमा समकक्षताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी)
९. **तलव भत्ता तथा सुविधाः** गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम ।
१०. **करार अवधी** :- भुमि वर्गीकरणको काम सम्पन्न हुँदा सम्म ।
११. **दरखास्त दिने तरिकाः** युदा नं. ८ मा उल्लिखित कागजातहरू स्वयंले प्रमाणित गरी तोकिएको दस्तुर यस गाउपालिकाको कार्यालयको काउण्टरमा जम्मा गरी भौचर सहित सरावल गाउकार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दर्ता गर्न सकिन्छ।
१२. **छनौटको लागी प्रयोगात्मक परिक्षण तथा अन्तर्वार्ता मितिः**- २०८०/०९/१२ गते विहान ८ बजेबाट सञ्चालन गरिनेछ। प्रयोगात्मक परिक्षामा सफल परिक्षार्थीलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सहभागी गराईनेछ ।

नोटः- स्थानिय तथा अनुभवीलाई प्राथमिकता दिईनेछ। कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी सम्पुर्ण प्रकृया यस सरावल गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी पदपुर्ती गर्ने सम्बन्धी कार्यविधी-२०७९ बमोजिम हुनेछ। आवेदन फारम, यस गाउँपालिकाको वेभसाईट www.sarawalmun.gov.np बाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ।

२०८०/०९/०१
विशाल मिश्रा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत