



सरावल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सरावल, नवलपरासी (बिर्घाट सुस्ता-पश्चिम)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
सरावल, नवलपरासी, नेपाल

पत्र संख्या : २०७८/०८०

च.न. १३१

मिति : २०७८/०४/१२

विषय : सूचीदर्ता आह्वान सम्बन्धी सूचना ।

सरावल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सरावल, नवलपरासीको लागि आ.व. ०७८/०८० मा आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेख भए बमोजिमका सामानहरू खरिद वा आपूर्ती गराउन इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था, कम्पनी र परामर्शदाताबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार छुट्टाछुट्टै सूचीदर्ताको लागि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएकोले यस कार्यालयमा फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर, मू.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र र आ.व. ०७८/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति सहित रित पूर्वक सूचिकृत दस्तुर रु. १०००/- बुझाएको रसिद संलग्न राखि आवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । रितपूर्वक सूचिकृत हुन आएका फर्म वा कम्पनी बाट सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावलीको परिधि भित्र रही वस्तु, सामाग्री र परामर्श सेवा खरिद गरिने छ ।

तपशिल :

- १) औषधी, सर्जिकल सामान, मेशिनरी औजार उपकरण Equipments, ल्याबका सामान, केमिकल, आयुर्वेद औषधी, जडीबुटी, परम्परागत उपकरण समेत ।
- २) फर्निचर तथा फर्निचिड सम्बन्धी सम्पूर्ण सामानहरू ।
- ३) स्टेशनरी, मसलन्द कार्यालय सामान, फोटोकपी र अन्य सामाग्री समेत ।
- ४) छपाइ तथा मुद्रण सम्बन्धी ।
- ५) इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रोनिक्स र नविकरणीय उर्जा सम्बन्धी सामानहरू ।
- ६) कम्प्युटर, प्रिन्टर र यु.पि.एस् का पार्टस र मर्मत सम्बन्धी ।
- ७) सवारी साधन, सवारी साधनका पार्टस तथा मर्मत सम्बन्धी ।
- ८) ढुवानी सम्बन्धी कार्य, सवारी Booking, Reservation ।
- ९) Software, Hardware, Networking, Internet and Intercom सम्बन्धी ।
- १०) कुरियर तथा हवाइ टिकट सम्बन्धी ।
- ११) कपडा पोशाक तयारी तथा आपूर्ती ।
- १२) इन्धन, सवारी लुब्रिकेन्ट्स लगायत सवारी साधनसँग सम्बन्धी आवश्यक सामाग्री ।
- १३) विद्युतीय माध्यम तथा पत्र पत्रिकामा सूचना, प्रकाशित तथा विज्ञापन गर्ने कार्य ।
- १४) भवन तथा कार्यालय सामान एवं मेशिनरी औजार मर्मत सम्बन्धी ।
- १५) फ्लोरिकल्चर एण्ड गार्डेनिङ सम्बन्धी ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सरावल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सरावल, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता-पश्चिम)

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७६/०८०

च.न. १३१

- १६) विविध फुटकर सामानहरू ।
- १७) भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य ।
- १८) श्रम्य/दृश्य डकुमेन्ट्री तयारी, प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी ।
- १९) विभिन्न तालिम तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन तथा परामर्श सेवा ।
- २०) सर्भे तथा डिजाईन, लागत अनुमान तयारी, स्पेशिफिकेसन तयारी तथा मुल्याङ्कन समेत ।
- २१) कृषि पशुपालन तथा रोजगार सम्बन्धी, औषधी, भिटामिन लगायत आवश्यक औजार तथा उपकरण र अन्य विविध सामाग्रीहरू ।
- २२) विपद सुरक्षा सामाग्री
- २३) पूर्वाधार निर्माण नापी, नक्सा, सर्वेक्षण सम्बन्धी सफ्टवेयर, औजार उपकरण
- २४) परम्परागत घरेलु, लघु उद्यम, सहकारी अर्न्तगत तयार गरिएका खाद्यबस्तु सजावटका सामान, कपडा, पोशाक लगायत
- २५) सेन्सर सेक्युरिटी सम्बन्धी उपकरण,
- २६) खानेपानी शुद्धीकरण तथा सरसफाईसँग सम्बन्धित सामाग्री
- २७) फोहोरमैला न्यवस्थापनसँग सम्बन्धित सामान ।

कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत