सरावल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सरावल, नवलपरासी (बर्दघाट-सुस्ता पश्चिम)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

चं नं
प. स. ०७८/०७९

# कर्मचारी आवश्यकता सम्वन्धी सुचना

प्रथम पटक सुचना प्रकाशन मितिः- २०७८/०९/०४

यस सरावल गाउपालिका कार्यालयका लागी तपशिल वमोजिमको पदमा खूल्ला प्रतियोगिता मार्फत करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्वन्धी मापदण्ड-२०७५ वमोजिम सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना गर्नुपर्ने भएकोले देहायको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले आवश्यक कागजात सहित म्यादभित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल

| विज्ञापन नं. | पद | तह | माग पद संख्या | कार्यक्षेत्र तथा कार्यजिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|
| २/०७८/०७९ | गणक | सहायक चौथो | ६ जना | नेपाल सरकार भुमि व्यवस्था तथा गरिवि निवारण मन्त्रालयवाट गरिव परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रमको लागी आवश्यक तथ्यांक उपलब्ध गराउने |
| ३/०७८/०७९ | सुपरिवेक्षक | सहायक पाचौ | १ जना | |
| ४/०७८/०७९ | कृषि प्राविधिक | छैठौ तह | १ जना | गाउपालिकाको कृषि विकासको लागी तोकिएको कार्यहरु गर्ने । |

१. दरखास्त वुझाउने स्थानः- सरावल गाउपालिका गाउँ कार्यपालिका कार्यालय, सरावल

२. आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यताः-

क) गणक पदको लागी

अ) मान्यताप्राप्त शैक्षिक संस्थावाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषयमा कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्वन्धी आधारभुत ज्ञान भएको ।

ख) सुपरिवेक्षक पदको लागी

अ) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट तथ्यांकशास्त्र वा जजनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषयमा कम्तिमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्वन्धी आधारभुत ज्ञान भएको ।

ग) कृषि प्राविधीक पदको लागी

अ) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट कृषि विज्ञान विषयमा स्नातक(B.Sc.Ag) वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको

३. कार्यअवधी तथा जिम्मेवारीः- गणक तथा सुपरिवेक्षकको लागी नियुक्ति मिति पश्चात ५ महिनासम्म र कृषि प्राविधीकको लागी २०७९ असार मसान्तसम्म।

४.उमेर हदः- गणक तथा सुपरिवेक्षकको लागी दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको। कृषि अधिकृतको लागी दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २१ वर्ष पुरा भई पुरुषको हकमा ३५ वर्ष र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

५.दरखास्त दिने अन्तिम मितिः- २०७८/०९/१८ गते कार्यालय समयभित्र ।

६.आवेदन दस्तुरः- गणक तथा सुपरिवेक्षकको लागी रु. ५०० कृषि अधिकृतको लागी रु. १०००।-

७.पाठ्यक्रमः- लोक सेवा आयोगले सम्वन्धित पद तथा तहको लागी निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम

८.छनौट प्रकृयाः- लिखित, प्रयोगात्मक परिक्षण तथा अन्तरवार्ता ।

९.पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, उम्मेद्वार स्वयंले भरेको आवेदन फारम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,अनुभव भए सोको प्रतिलिपी(विदेशी शैक्षिक प्रमाणपत्रको हकमा समकक्षताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी), नेपालको प्रचलित कानुनवमोजिम विभिन्न परिषद, काउन्सिल वा अन्यमा दर्ता हुनुपर्ने भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

१०. तलव भत्ता तथा सुविधाः- गणक पदको लागी स्थानिय तह सहायकस्तर चौथो सरह, सुपरिवेक्षको लागी सहायकस्तर पाचौ सरह तथा कृषि प्राविधीको लागी अधिकृत छैठौको आधारभुत तलवस्केल सरह ।

११. दरखास्त दिने तरिकाः- वुदा नं. ९ मा उल्लिखित कागजातहरु सवयंले प्रमाणित गरी तोकिएको दस्तुर यस गाउपालिकाको कार्यालकयको काउण्टरमा जम्मा गरी भौचर सहित सरावल गाउकार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दर्ता गर्न सकिन्छे।

नोटः- स्थानिय तथा अनुभवीलाई प्राथमिकता दिईनेछ। कर्मचारी नियुक्ति सम्वन्धी सम्पुर्ण प्रकृया यस सरावल गाउपालिकाको करारमा कर्मचारी पदपुर्ती गर्ने सम्वन्धी मापदण्ड-२०७५ वमोजिम हुनेछ। गणक तथा सुपरिवेक्षकको लागी खटनपटन कार्यविवरण तथा अन्य शर्तहरु गरिव परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका तथा मन्त्रालयको परिपत्र वमोजिम हुनेछ। साथै उक्त निर्देशिका मन्त्रालयको वेवसाईट molcpa.gov.np मा गई download गर्न सकिनेछ ।

०९/०४

बुद्धप्रकाश पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत