



सरावल गाँउपालिका
नवलपरासी, (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: ८

जेठ महिना २८ गते, २०८२

भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा १ बमोजिम सरावल गाउँपालिकाको गाउँसभाले बनाएको देहाय बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कार्यविधिको नाम: सरावल गाउँपालिकाको यातायात तथा सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-
२०८२

सरावल गाउँपालिकाको यातायात तथा सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/०२/२६

प्रमाणित मिति: २०८२/०२/२७

सरावल राजपत्रमा प्रकाशित मिति: २०८२/०२/२८

प्रस्तावना

दक्षिण तर्फ भारतको महाराजगंज शहर उत्तरतर्फ बर्दघाट नगरपालिका तथा सुनवल नगरपालिका र पूर्व तिर बर्दघाट र प्रतापपुर, पश्चिम तर्फ पाल्हीनन्दन गाउँपालिका र रामग्राम नगरपालिका सम्म जोडीएको व्यापारिक एवं आर्थिक नगरको रूपमा मुलुकैभर परिचित सरावल गाउँपालिका को क्षेत्राधिकार भित्र परी गाँउ क्षेत्रमा गुडने सबै इरिक्सा र अटोरिक्सा सवारी साधानहरुको दर्ता, रुट निर्धारण, संचालन अनुमती, नविकरण र खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन, पार्किङ क्षेत्र र स्टपेज निर्धारण एवं अपाङ्गता र लैडिगमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानिय तहमा प्रबर्द्धन गर्दै व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्नका लागि सरावल गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकले स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ (७) बमोजिम यो सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ बनाइ जारी गरेको छ ।

परिच्छेद:- १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क. यस कार्यविधिको नाम "सरावल गाउँपालिकाको सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि" रहनेछ ।

ख. यो कार्यविधि सरावल गाउँपालिकाको कार्यपालिकाबाट पारित भइ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले प्रमाणिकरण गरेपश्चात लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. "कार्यविधि" भन्नाले सरावल गाउँपालिकाको यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ लाई सम्झनु पर्नेछ ।

ख. "कार्यपालिका" भन्नाले सरावल गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई जनाउनेछ ।

ग. "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि वा गाउँकार्यपालिका बैठकले बेलाबेलामा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

घ. "ऐन" भन्नाले सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी ऐन २०४९ लाई सम्झनु पर्नेछ ।

ड. "सवारी" भन्नाले सरावल गाउँपालिका भित्र (निजी, सार्वजनिक तथा सरकारी) चल्ने इ-रिक्सा र अटोरिक्सा लाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य

यस कार्यविधिको उद्देश्य निम्न अनुरूप रहेको छ ।

क) सरावल गाउँपालिका भित्र संचालन हुने सवारी साधनहरूलाई व्यवस्थित रूपले संचालन गर्ने ।

ख) सार्वजनिक सवारी साधनहरूका लागी पार्किङ स्थल तोक्ने ।

ग) सार्वजनिक रूपमा संचालन हुने भाडाका सवारी साधनहरूको रुट तोक्ने र इजाजत दिने ।

घ) आवश्यकता अनुरूप गाउँपालिका क्षेत्रमा निजी क्षेत्रका अतिरिक्त गाउँपालिका ले आफ्नै तर्फबाट इरिक्सा र अटोरिक्सा संचालन गर्ने ।

ड) सम्पूर्ण गाँउवासिको सार्वजनिक यातायातमा पहुँच बृद्धी गर्नका लागी सबै वडामा पुग्ने गरी इरिक्सा र अटोरिक्सा संचालनमा ल्याउने ।

च) गाउँपालिका भित्र संचालन हुने भाडामा सवारी साधनहरूको दर्ता एवं नविकरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्ने ।

छ) गाँउ क्षेत्रमा विशेषगरी ट्रफिक भिडभाड रहने र जाम हुने क्षेत्रमा जिल्ला ट्रफिक कार्यालय सँग समन्वय गरी रोक्ने वनवे (oneway) तोक्ने ।

ज) निजी तथा सार्वजनिक सवारी साधनहरूको लागी श-शुल्क पार्किङ स्थलको निर्माण र संचालन गर्ने ।

झ) गाँउक्षेत्र भित्र संचालन हुने सबै किसिमका सार्वजनिक सवारी साधनको पार्किङ स्थलका साथै सवारी साधन रोक्ने ठाउँ तय गर्ने ।

ज) यस गाउँपालिका अन्य स्थानीय तहमा दर्ता भएका सवारी साधनहरू यस गाँउ क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्दा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका व्यवस्थाहरूलाई अनिवार्य रूपमा पालन गर्नु पर्नेछ ।

४. कार्यविधि कार्यान्वयनका लागी कार्यदल

यो कार्यविधि अनुरूप सवारी साधन व्यवस्थापन एवं सञ्चालनका लागी गर्नु पर्ने आवश्यक निर्णयहरू गर्ने प्रयोजनका निम्ती निम्न बमोजिम कार्यदल रहने छ । यो कार्यदलले गरेको सिफारिस अनुसार कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

क. गाउँपालिका अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य:- संयोजक

ख. सम्बन्धित सवारी साधन व्यवस्थापनका लागी गठित संस्थाहरू भए संस्थाको तर्फबाट गाउँपालिकाले माग गरे बमोजिम आएको प्रतिनिधि र संस्था नभए व्यवसायी मध्येबाट एक जना सदस्य तर, जुन वर्गको सवारी साधनको विषयमा निर्णय लिन वा सिफारिस गर्नुपर्ने हो सोही वर्गको सवारी साधनको संस्थाको प्रतिनिधि वा व्यवसायीलाई समेत आमन्त्रित सदस्यको रूपमा राखिने छ ।

ग. जिल्ला ट्राफिक कार्यालय वा पालिकास्थित प्रहरी चौकीको प्रतिनिधि - सदस्य

घ. गाउँपालिका प्रमुखले तोकेको नागरिक समाजको सदस्य - सदस्य

ङ. जिल्ला स्थित यातायात कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य (आमन्त्रीत)

च. उद्योग बाणिज्य संघका प्रतिनिधि - सदस्य

छ. नगरप्रहरी प्रमुख - सदस्य

ज. गाउँपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखाको प्रमुख- सदस्य सचिव

५. कार्यविधि लागु हुने

सरावल गाउँपालिका भित्र सन्चालन हुने अटो रिक्सा र इ-रिक्साको हकमा लागु हुनेछ ।

६. सवारी साधनको दर्ता र नविकरण:

क. गाउँपालिका भित्र चल्ने स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले गाउँपालिकाले नियमन गर्न पाउने इरिक्सा र अटो रिक्सा सवारी साधनहरू गाँउ कार्यापालिकाको कार्यालयले तोकेको प्रकृया पुरा गरी लाग्ने शुल्क सहित अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । कार्यालयले सवारी नम्बर बितरण गर्दा अटो रिक्सा सवारीमा संकेत जोर

अंकमा र ई-रिक्साको नम्बर बितरण गर्दा बिजोर अंकमा उपलब्ध गराउने छ । साविकमा गाँउपालिकामा रकम दाखिला गरी सिफारिस पत्र गरेको आधारमा कार्यालयबाट निर्धारण गरिए बमोजिम ढाँचाको रूट ईजाजत प्राप्त गरी संचालनमा रहेका सवारीमा वार्षिक नविकरण दस्तुर लिई अध्यावधिक गर्ने र गाँउपालिकाबाट सिफारिस लिई सरावल गाउँपालिकाको कार्यापालिकाबाट पारित दररेट बमोजिम दर्ता सिफारिस लिई सो पश्चात नविकरण दस्तुर असुल गरी अध्यावधिक गर्दै लगिने छ ।

ख गाउँपालिका को सवारी दर्ता प्रमाण पत्र अनुसूचि २ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ ।

ग. नियम ६ को उप-नियम

(क) बमोजिम दर्ता भएका सवारी साधनहरूले प्रत्येक साल तोकिएको दस्तुर बुझाइ नविकरण गर्नु पर्नेछ । नविकरणका लागी अनुसूचि-३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

घ. दर्ता वा नविकरण गरिने सवारी साधनको इन्जिन लगायत अन्य कन्डीसन राम्रो हुनपर्नेछ । राम्रो कन्डिसनमा नरहेको, इयाल ढोका टुटफुट भएको सवारी साधनको दर्ता/नविकरण प्रकृया रोक्का राख्न सक्नेछ ।

ङ. गाउँपालिकाले इरिक्सा र अटोरिक्सा सवारी दर्ता नविकरण शुल्क तोक्नेछ । शुल्क/कर नबुझाइ सवारी साधन चलाउन पाइने छैन

च. गाँउ कार्यापालिकामा दर्ता, बाटो ईजाजत नगरी / नगराई कुनैपनि सार्वजनिक सवारी साधान संचालन गर्ने पाइनेछैन ।

छ. सवारी साधन संचालन गर्दा चालकको अनिवार्य रुपमा चालक अनुमति पत्र र सवारी साधनको अनिवार्य बीमा हुनुपर्ने छ ।

ज. सरावल गाउँपालिकाबाट जारी हुने बाटो ईजाजत प्रमाण-पत्रको रंग पहेंलो हुनेछ ।

झ. प्रत्येक आर्थिक वर्षको असोज मसान्त भित्र सवारी नविकरण गराउनु पर्नेछ । तोकेको समयावधि भित्र नविकरण नगराएमा लाग्ने शुल्क दस्तुरमा पहिलो वर्ष १० प्रतिशत त्यस पछि क्रमश प्रत्येक वर्ष ५ प्रतिशतले थप जरिवाना लाग्नेछ ।

(अ) दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरहरु :-

१. टेम्पो, अटो रिक्साको दर्ता दस्तुर रु.१०००/-

२. ई रिक्साको दर्ता दस्तुर रु.८००/-

आ) नविकरण तर्फ :- (ई-रिक्सा, अटो रिक्सा र टेम्पो)

१. ई रिक्सा, टेम्पो, अटो रिक्साको वार्षिक नविकरण दस्तुर रु.५००/-

ई) दर्ता/ नविकरणका लागि आवश्यक कागजात

१. सवारी दर्ता प्रमाण पत्र

२. वीमा (कम्तिमा Third Party Insurance भएको हुनुपर्ने)

३. सवारी धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि

अन्य कागजात

१. सवारी चालकको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि

७. सवारीको दर्ता नम्बर राख्नु पर्ने

प्रत्येक सवारीमा यस कार्यविधिको अनुसूचि ४ को ढाँचामा उल्लेख भए बमोजिम अक्षर र अङ्क देखिने स्थानमा दर्ता स्टीकर (sticker) टाँस गर्नुपर्नेछ ।

८. पार्किङ स्थल

क. पार्किङ स्थल आवश्यक परेमा गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको पार्किङ स्थलमा सवारी साधनहरू पार्किङ गर्नु पर्नेछ, तोकिए बमोजिम बाहेक अन्यत्र वा नो पार्किङ लेखिएको एरियामा निजी वा सार्वजनिक सवारी साधन पार्किङ गर्न पाइने छैन ।

ख. गाउँपालिकाले कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सवारी साधनलाई अलग अलग स्थानमा वा एकै ठाउँमा अलग अलग कोलम (क्षेत्र) बनाएर पार्किङ स्थल तोक्न सक्नेछ, तोकिएको पार्किङ स्थलमा सवारी राख्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ, गाउँपालिकाले विभिन्न समयमा सुचना प्रकाशित गरी पार्किङ स्थल तोक्ने सक्नेछ ।

९. पुरस्कारको व्यवस्था:

क. गाउँपालिका भित्र दर्ता रही सन्चालनमा रहेका सवारी साधनहरूले गाउँपालिकाको कार्यविधि बमोजिम दर्ता, नियमित नविकरण र नियमानुसार सन्चालन गरिरहेका चालक एवं व्यवसायीहरूलाई पुरस्कृत गर्नेछ ।

१०. सवारी भाडा:- गाउँपालिका भित्र चल्ने यात्रु वाहक सवारी साधनहरूको सवारी भाडा

गाउँपालिकाले नेपाल सरकारको नितिमा फरक नपर्ने गरी व्यवसायीहरू समेतको परामर्शमा तोक्नेछ

त्यसरी तोकिएको सवारीको भाडा दर सर्वसाधारण जनताले देख्न पाउने गरी विभिन्न ठाउँमा होडीड बोर्ड बनाइ राखिनेछ ।

भाडाको दर

- ० देखी २ कि.मि. -रु २५/-
- २ देखी माथि सम्म प्रति कि.मि. रु. १० /-

११. दण्ड जरिवना

क. यो कार्यविधिको दफा ६ को क र घ मा उल्लेखित व्यवस्थाको उल्लघन गरी सवारी चलाउने लाइ प्रथम पटक १५००/- जरिवना गरी सवारी दर्ता गर्न लगाएर मात्र संचालन गर्न दिइने छ । उक्त जरिवना नबुझाए सम्म गाँउभित्र सवारी साधन संचालनमा रोक लगाउन सकिनेछ ।

१२.कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने

पार्कीङ्गको रेखदेख तथा व्यवस्थापनको लागि एक जना कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने ।

१३. थप ब्यवस्था :१. पाल्हीनन्दन गाउँपालिका भित्र पर्ने महेशपुर भन्सार मुख्य अन्तराष्ट्रिय नाका भएकोमा पाल्हीनन्दन गाउँपालिका र सरावल गाउँपालिकामा दर्ता भएका अटो रिक्सा र इरिक्सा संचालन गर्न पाउनेछन् तर रोटेशन अनुसार सवारी साधन सन्चालन गर्नुपर्नेछ ।

२. पालो प्रणाली (Queue System) व्यवस्थापनको लागि सरावल गाउँपालिका तथा पाल्हीनन्दन गाउँपालिकाको समन्वयमा कर्मचारी खटाएर सुरक्षा निकाय तथा ट्राफिक प्रहरीको समन्वयमा संचालन गरिनेछ ।

१३. संघीय सरकारको कानून सँग बाझिएको हद सम्म यो कार्यविधि निष्कृय हुनेछ ।

१४. यो कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अधिकार सरावल गाउँपालिका लाई हुनेछ ।

१५. आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधिमा संशोधन र थपघट गर्न सकिनेछ ।

१६. यो कार्यविधि कार्यान्वयनका लागी यसको मुल मर्ममा फरक नपर्ने गरी गाँउ कार्यापालिकाको कार्यालयको सम्बन्धित उद्यम विकास शाखाले आवश्यकता बमोजिमको विभिन्न ढाँचाका निवेदन, फारम,प्रमाणपत्र इत्यादी तयार गरी कार्यान्वयन गर्न सक्ने छ ।

अनुसूची - १
(दफा ३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
साना सवारी दर्ताको निवेदन फाराम

मिति -

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
सरावल गाउँपालिका, नवलपरासी (ब.सु.प.)।

विषय - साना सवारी दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

निम्नलिखित विवरण बमोजिम साना सवारी साधन दर्ता गर्न यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । पेश गरेको विवरण ठिक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

१. सवारी धनीको नाम :-
२. सवारीको किसिम :-
३. सवारी निर्माण कम्पनीको नाम :-
४. सवारी बनेको साल :-
५. मोडेल नं.:-
६. सिलिण्डर संख्या:-
७. चेसिन नं.-
८. हर्ष पावर (सि.सि.):-
९. सवारीको रंग :
१०. सवारीको सिट/बजन क्षमता :-
११. पेट्रोल/डिजल/व्याट्री:-
१२. खरिद भै आएको व्यक्ति वा फर्मको नाम :-
१३. भन्सार तिरेको प्रमाण:-
१४. सवारी खरिद भै आएको मिति :-
१५. सवारी खरिद गरेका बिल प्रमाणहरु
१६. प्रयोग :-
१७. चलाउने इलाका
१८. चालकको नाम तथा चालक अनुमतिपत्र नम्बर: .
१९. बीमा कम्पनी/जारी मिति/अन्तिम मिति:

निवेदक -

नाम -

ठेगाना-

दस्तखत -

फोन नं:-

अनुसूचि २

दफा ४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित
साना सवारी दर्ताको प्रमाण पत्र ढाँचा

सरावल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सरावल नवलपरासी (ब.सु.प.) साना सवारी दर्ता प्रमाण पत्र		
सवारी को दर्ता नं.	फोटो	
सवारीको किसिम :-		
दर्ता मिति :-		
सवारी धनीको नाम:-		
ठेगाना:		
सिट क्षमता		
वीमा अवधि:		
चालकको नाम थर तथा चालक अनुमति पत्र नम्बर:		
.....		
सवारी धनीको हस्ताक्षर	पेश गर्नेको हस्ताक्षर	प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर

नोट: यो प्रमाणपत्र हराई कसैले भेटाएमा सरावल गाउँपालिकाको कार्यालय वा नजिकको प्रहरी कार्यालयमा बुझाई सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

प्रमाण पत्र नविकरण				
सवारी नम्बर				
नविकरण गरेको मिति	म्याद पुगेको मिति	बीमा समाप्त हुने मिति	चलाउने इलाका	प्रमाणित गर्ने अधिकृतको हस्ताक्षर

सवारी धनीले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. करदाताले आफ्नो नाममा दर्ता भएको सवारी साधनमा लाग्ने कर प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन मसान्त सम्ममा दर्ता नविकरण गर्ने म्याद जुन अघि हुन्छ सो म्याद भित्र बुझाई सक्नुपर्नेछ अन्यथा कानून बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ ।
२. प्रमाणपत्र हराएमा, नासिए वा चोरिएमा सवारीधनीले सो कुरा उल्लेख गरी सम्बन्धित ट्रफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारिस सहित सवारी दर्ता रहेको कार्यालयमा १५ दिन भित्र निवेदन दिनुपर्नेछ ।
३. सवारी नम्बरप्लेट राख्दा सार्वजनिक सवारी भएमा कालो प्लेटमा सेतो अक्षर हुनुपर्छ ।
४. यो प्रमाणपत्र हराई कसैले पाएमा सरावल गाउँपालिका कार्यालय वा नजिकको प्रहरी कार्यालयमा बुझाईदिनु होला ।
५. यस कार्यालयको स्वीकृत दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको कुरा फरक पर्ने गरी सवारीको किसिम, सिट क्षमता, रह, ईन्जिन, चेसिस तथा अन्य पाटपुर्जाहरू परिवर्तन वा हेरफेर गर्नुहुदैन ।
६. एक प्रयोजनको लागी दर्ता भएको सवारी अर्को निम्ति प्रयोग गर्न पाईनेछैन ।
७. सवारी साधन कर तिर्नुपर्ने सवारीहरू नविकरण गर्दा वा सोको प्रतिलिपी लिदा गर्दा नम्बर परिवर्तन गर्दा सवारी साधन कर अध्यावधिक गरेको हुनुपर्छ । साथै नम्बर परिवर्तन, हेरफेर आदि दर्ता सवारी साधन कार्यालयमा ल्याउनुपर्दछ ।
८. दर्ता भएको सवारी कुनै किसिमको नासिएमा वा काम नलाग्ने गरी सधैका लागि विग्रिएमा वा सधैका लागि नेपाल बाहिर लगिएमा सवारीधनीले सो भएको मितिले ३० दिन भित्र दर्ता प्रमाणपत्र साथै राखी सवारीको लागतकट्टा गर्न निवेदन दिनुपर्नेछ ।
९. पाँच वर्षसम्म नविकरण नगरिएमा स्वतः दर्ता खारेज हुने र दर्ता खारेज भएको सवारी नियमानुसार लाग्ने जरिवाना तिरी पुनः दर्ता (शुरु दर्ता गराउनुपर्दछ ।

अनुसूची - ३

(दफा ४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

साना सवारी नविकरण आवेदन फाराम

मिति-

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु

सरावल गाउँपालिका, नवलपरासि (ब.सु.प.)

विषय -साना सवारी नविकरण गरिपाउँ ।

महोदय,

निम्नलिखित विवरण बमोजिम साना सवारी साधन नविकरण गर्न यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । पेश गरेको विवरण ठिक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

१. सवारी धनीको नाम :-
२. सवारीको किसिम :-
३. सवारी निर्माण कम्पनीको नाम :-
४. सवारी बनेको साल :-
५. मोडेल नं.:-
६. सिलिण्डर संख्या :-
७. चेसिन नं.:-
८. हर्ष पावर (सि.सि.):-
९. सवारीको रंग :-
१०. सवारीको सिट/वजन क्षमता :-
११. पेट्रोल/डिजल :-
१२. खरिद भै आएको व्यक्ति वा फर्मको नाम :-
१३. भन्सार तिरको प्रमाण :-
१४. सवारी खरिद भै आएको मिति :-
१५. सवारी खरिद गरेका बिल प्रमाणहरु :-
१६. प्रयोग :-
१७. चलाउने इलाका :-
१८. चालकको नाम तथा चालक अनुमतिपत्र नम्बर:
१९. बीमा कम्पनी/जारी मिति/अन्तिम मिति:

निवेदक -

नाम -

ठेगाना

दस्तखत -

अनुसूची - ४

साना सवारी/ईरिक्साको नम्बर प्लेटको ढाँचा

सरावल गा.पा.-ह/त्र ०००१

नोटः

- सार्वजनिक सवारीको लागि कालो प्लेटमा सेतो अक्षर/अङ्क, र संस्थानको सवारीमा पहेलो प्लेटमा निलो सेतो अक्षर/अङ्क हुनुपर्ने तथा प्लेटमा लेखिने अक्षर/अङ्क कम्तिमा ३ इन्च अग्लो र आधा इन्च मोटो हुनुपर्ने
- नम्बर प्लेट कम्तीमा २० गेजको धातुबाट बनेको पातामा हुनुपर्ने,
- सवारी साधनको कोड देहायबमोजिमको हुने

सवारीको प्रकार	सार्वजनिक	संस्थान
कोड	ह	त्र

आज्ञालेः

विशाल मिश्रा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत